МИНИСТЕСРТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО
начальник ПУ
«Саратов» АО «Газпромнефть-Аэро»
_____ В.В. Плахута
«25» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.А. Афонин
«30» 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация – Техник

Форма обучения – очная

срок обучения – 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Энгельс 2021

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена Учёным советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. протокол 8 от 30.06.2021

Основная образовательная программа по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1557 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44829); с учетом Примерной основной образовательной программой по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» (регистрационный номер 27.02.07-170601, дата регистрации в реестре: 01.06.2017)

Квалификации выпускника – Техник
Начало обучения: сентябрь 2021 года
Завершение обучения: июнь 2025 года

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК

Председатель ПЦМК

_____ /Л.Н. Потехина/

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 10

от «25» _июня___ 2021.г

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО

к использованию в учебном процессе

Протокол №5

от «25» _июня___ 2021.г.

Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании методического совета Энгельсского технологического института (филиала) «01» июля 2021 г. протокол № 6,

Ученого совета Энгельсского технологического института (филиала) «02» июля 2021 г. протокол № 11

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании методического совета Энгельсского технологического института (филиала) «11» февраля 2022 г. протокол № 3,

Ученого совета Энгельсского технологического института (филиала) «25» февраля 2022 г. протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ) 3

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ: 3

1.2. Присваиваемая квалификация: техник. 4

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ: 4

1.4. Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения (на базе основного общего образования) составляет: 4

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ 4

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 5

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 21

3.1. Учебный план (приложение 1). 21

3.2. Календарный учебный график (приложение 2). 21

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3, 4). 21

3.4. Программы практик (приложение 5). 22

3.5. Программа государственной итоговой аттестации (приложение 6). 22

3.6. Рабочая программа воспитания (приложение 7) 22

3.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 8) 22

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 23

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ 26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1557;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134;
- профессиональный стандарт «Контролер станочных и слесарных работ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 года № 468н;
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- Положение о филиале
-

1.2. Присваиваемая квалификация: **техник.**

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по 1ШССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
Основное общее образование	3 года 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения (на базе основного общего образования) составляет:

Структура образовательной программы	образовательной программы в академических часах
общее образование	1476
гуманитарный и социально-экономический цикл	525
тический и общий естественнонаучный цикл	236
офессиональный цикл	1048
сиональный цикл	2439
ственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Абитуриент должен представить документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: **40** Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

2.2 Основные виды деятельности выпускников:

- Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;
- Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;
- Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля;

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (21299 Делопроизводитель, 12968 Контролер качества)

2.3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции

Основные виды деятельности	**Код компетенции**	**Компетенции**	**Результат освоения**
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**умения: р**аспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). **знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Основные виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; **знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**умения:** определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	**умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **знания:** особенности социального и культурного

Основные виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	ОК 06	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**умения:** описывать значимость своей профессии (специальности) **знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии специальности
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. **знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**умения:** использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. **знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Основные виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования сфере **знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1. Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	**Практический опыт:** проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; - проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; - выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.
		Знания: - критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - назначение и принцип действия измерительного оборудования. - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - методы измерения параметров и свойств материалов; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).
	ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	**Практический опыт:** определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - выбирать методы и способы определения значений технического состояния

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений
		Знания: - методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений
	ПК 1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	**Практический опыт:** проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; - определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; - планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; - обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; - осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса; - читать конструкторскую и технологическую документацию; - выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; - оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		нормативных документов и технических условий.
		Знания: - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; - основные этапы технологического процесса; - методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; - формы и средства для сбора и обработки данных; - правила чтения конструкторской и технологической документации.
	ПК 1.4. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий	**Практический опыт:** оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
		Умения: - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий; - определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - выявлять дефектную продукцию; - разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Знания: - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; - назначение и принцип действия измерительного оборудования; - виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	ПК 2.1.Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации	**Практический опыт:** подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
		Умения: - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг)в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации
		Знания: - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия
	ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)	**Практический опыт:** оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий
		Умения: - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.
		Знания: - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам
	ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)	**Практический опыт:** проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли
		Умения: - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); - применять статические методы для анализа деятельности организации
		Знания: - требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; - требования к хранению и актуализации документации; - ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации; - структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.
	ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию	**Практический опыт:** разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию
		Умения: - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; -оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
		Знания: - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; - правила выбора требуемых положений из

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; -основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации
Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ПК 3.1. Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли	**Практический опыт:** - разработка новых методов и средств технического контроля продукции отрасли; - внедрение новых методов и средств технического контроля
		Умения: - анализировать нормативные документы; - определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса; - определять этапы технологического процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции и технологического процесса; -выбирать наилучшие доступные технологии; - применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции/услуг отрасли; - снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве.
		Знания: - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства; - физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; - основные характеристики, параметры и области применения приборов; - область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой.
	ПК 3.2. Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса	**Практический опыт:** - анализ результатов контроля качества продукции отрасли; - формирование предложений по совершенствованию производственного процесса
		Умения: - определять уровень стабильности производственного процесса; - определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; - назначать корректирующие меры по результатам анализа; - принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; - применять компьютерные технологии при анализе результатов контроля качества; - выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
		Знания: - методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; - виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; - порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса; - способы получения материалов с заданным комплексом свойств; - правила улучшения свойства металлов; - основы организации производственного и технологического процесса
Выполнение работ по профессиям 21299 Делопроизводитель, 12968 Контролер качества	ПК 4.1. Осуществлять работу по организации документооборота предприятия.	**Практический опыт:** - подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- проведения учета и оформления отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли.
		Умения: выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг)в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); - применять статические методы для анализа деятельности организации;
		Знания: - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
	ПК 4.2. Осуществляет работу по систематизации и хранению документов текущего архива.	**Практический опыт:** - документационного обеспечения деятельности организации; - документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).
		Умения: - принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; - проверять правильность оформления документов; - вести картотеку учета прохождения документальных материалов; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.
		Знания: - требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; - требования к хранению и актуализации документации; - ответственность организации и функции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		государственного контроля (надзора) за деятельностью организации; - структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством; - систематизировать и хранить документы текущего архива; - формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; - порядок документирования информационно-справочных материалов; - правила делового этикета и делового общения.
	ПК 4.3. Владеть приемами работы по учету, маркировке, оценке качества продукции.	**Практический опыт:** - применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
		Умения: − определять необходимые параметры контроля; − выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;
		Знания: - цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг; - организацию и деятельность служб контроля качества в организации;
	ПК 4.4. Выполнять комплекс работ по контролю качества заготовок, готовых изделий.	**Практический опыт:** - участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;
		Умения: − выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений; − осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;
		Знания: - классификацию и номенклатуру показателей качества продукции; - основные виды дефектов продукции; методы измерений, основные средства

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		измерений и контроля качества продукции, работ и услуг;
	ПК 4.5. Оформлять документацию по контролю качества.	**Практический опыт:** - правильность оформления документации в соответствии с установленным требованиям;
		Умения: − оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями; − применять методы статистического приемочного контроля; − рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;
		Знания: - основные термины, определения и аспекты управления качеством; - классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Учебный план (приложение 1).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

3.2. Календарный учебный график **(приложение 2).**

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) **(приложение 3, 4).**

ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (общеобразовательные учебные дисциплины)

СО Среднее общее образование

ОУД Общие учебные дисциплины

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика (углубленный уровень)

ОУД.05 История

ОУД.06 Физическая культура

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОУД.08 Астрономия

ОУД Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

ОУД.09 Информатика (углубленный уровень)

ОУД.10 Физика (углубленный уровень)

ОУД.11 Родная литература

ДУД Дополнительные учебные дисциплины и курсы по выбору обучающихся, предлагаемых образовательной организацией

ДУД.01 Введение в специальность / Индивидуальный проект

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Психология общения
ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Компьютерное моделирование
ЕН.03 Экологические основы природопользования
ОПЦ Общепрофессиональный цикл
ОП.01 Инженерная графика
ОП.02 Материаловедение
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Метрология и стандартизация
ОП.05 Средства и методы измерений
ОП.06 Техническая механика
ОП.07 Электротехника
ОП.08 Экономика организации
ОП.09 Менеджмент качества
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
ОП.12 Охрана труда
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности и защита прав потребителей
ПЦ Профессиональный цикл
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации
ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21299 Делопроизводитель, 12968 Контролер качества)
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
Итоговая аттестация

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждены директором ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.4. Программы практик **(приложение 5).**

Рабочие программы учебной, производственной практик рассмотрены методической комиссией технических специальностей и дисциплин и утверждены директором ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации **(приложение** 6).

Программа государственной итоговой аттестации разработана методической комиссией технических специальностей и дисциплин и утверждена директором ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.6. Рабочая программа воспитания **(приложение 7)**

3.7. Календарный план воспитательной работы **(приложение 8)**

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (методические указания для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ, методические указания для обучающихся по выполнению заданий семинаров).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

ЭТИ (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А. обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке).

0бучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно- методическому обеспечению реализации ППССЗ определяются ПООП.

4.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, в общем числе педагогических работников, реализующих ППССЗ не менее 25 процентов.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППССЗ:

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Математики

Иностранного языка

Технического регулирования и метрологии Управления качеством

Материаловедения Инженерной графики Технической механики

Информационных технологий Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Технических и метрологических измерений

Контроля и испытаний продукции

Мастерские:

Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

4.4. Финансовые условиям реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.5 Освоение отдельных компонентов ППССЗ

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ППССЗ организована в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

ППССЗ согласована с представителем работодателя и имеет рецензию представителя работодателя.

В целях совершенствования ППССЗ ОСПДО при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества ППССЗ осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ППССЗ, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Оценка результатов освоения основ военной службы осуществляется при освоении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в части, отведенной на изучение основ военной службы, учитывая результаты военных сборов.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатываются соответствующей МК и утверждаются заместителем директора СПДО, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации разрабатываются соответствующей МК и утверждаются заместителем директора СПДО после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с пяти бальной шкалой оценки.

Итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается итоговой аттестацией (ИА), которая является обязательной. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена. Порядок и сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются методической комиссией, согласовываются с работодателями. Программа итоговой аттестации разрабатывается методической комиссией и утверждается директором ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа итоговой аттестации и фонд оценочных средств представлены в приложениях 9 и 10.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалиста среднего звена специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемую в Энгельсском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

(год начала подготовки - 2021)

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемая в Энгельсском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1557 от 09.12.2016, с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу соответствия компетенций составных частей ППССЗ, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы; рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 3 года 10 месяцев, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 5940 часов.

Структура ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), предусматривает изучение следующих циклов: общие учебные дисциплины; общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный; профессиональный, который включает в себя профессиональные модули, учебные и производственные практики; производственная практика (преддипломная); итоговая аттестация.

Вариативная часть образовательной программы разработана с учетом рекомендаций работодателя.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям): 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Основные виды деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) оформлению и учету технической документации; контроль качества продукции; модернизация и внедрение новых методов и средств контроля; оценка качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки; осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов; оценка соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий; освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (21299 Делопроизводитель, 12968 Контролер качества).

К реализации ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники производства (практики), которые обеспечивают проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик. Оценка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует матрице компетенции по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ представлено фондами оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень форсированности компетенций обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы (дисциплины, практики); типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы дисциплины, практики); методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (дисциплины, практики).

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документации и материалами, в электронно-образовательной среде Энгельсского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Таким образом, представленная на рецензирование ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), реализуемая в ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., в полной мере отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), соответствует формированию общих и профессиональных компетенций по специальности и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рецензент:
директор ООО НПФ «Потехин и К» _____ В.Н. Сопляченко
М.П

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

01 июля 2021 № 6

заседания методического совета Энгельсского технологического института (филиала):
Члены методического совета 7 чел.
Присутствовали: 7 чел.

СЛУШАЛИ: заместителя директора СПДО Панова Г.Д.:

1. об обновлении основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) год начала подготовки 2019, 2020, 2021. В связи с обновлением библиотечного фонда, заключением Договора на использование электронной библиотечной системы BOOK.ru (Договор № 18505886/11/268-22ед 223 от 10.02.2022 г.) необходимо внести изменения в ППССЗ по специальностям в части корректировки рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

РЕШИЛИ:

1. информацию Коваленко О.Г., принять к сведению. Одобрить и ходатайствовать перед Ученым советом Института о внесении изменений в ППССЗ по специальностям в части актуализации раздела 3.2. «Информационное обеспечение» рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Верно

Секретарь Левченко И.А.

Отдел среднего профессионального и дополнительного образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

02.07.2021 г № 11

Энгельс

заседания Ученого совета Энгельсского технологического института (филиала)
Члены совета: 24 чел.
Присутствовали: 19 чел.

СЛУШАЛИ: зам. директора по СПДО Панова Г.Д.:

1. об обновлении основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) год начала подготовки 2019, 2020, 2021, в связи с обновлением библиотечного фонда, заключением Договора на использование электронной библиотечной системы «ЭБС ЮРАЙТ» (Договор № 25/1259-21ед223 от 30.06.2021 г.) необходимо внести изменения в ППССЗ по специальностям в части корректировки рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. внести изменения в ППССЗ по специальностям в части актуализации раздела 3.2. «Информационное обеспечение» рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Верно

Секретарь Ученого совета М.Г. Шнайдер

02.07.2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

11 февраля 2022 № 3

заседания методического совета Энгельсского технологического института (филиала):
Члены методического совета 7 чел.
Присутствовали: 7 чел.

СЛУШАЛИ: заместителя директора СПДО Коваленко О.Г.:

1. об обновлении основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) год начала подготовки 2019, 2020, 2021. В связи с обновлением библиотечного фонда, заключением Договора на использование электронной библиотечной системы BOOK.ru (Договор № 18505886/11/268-22ед 223 от 10.02.2022 г.) необходимо внести изменения в ППССЗ по специальностям в части корректировки рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

РЕШИЛИ:

1. информацию Коваленко О.Г., принять к сведению. Одобрить и ходатайствовать перед Ученым советом Института о внесении изменений в ППССЗ по специальностям в части актуализации раздела 3.2. «Информационное обеспечение» рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Верно

Секретарь Левченко И.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

25.02.2022 г № 6

Энгельс

заседания Ученого совета Энгельсского технологического института (филиала)
Члены совета: 22 чел.
Присутствовали: 16 чел.

СЛУШАЛИ: зам. директора по СПДО Коваленко О.Г.:

1. об обновлении основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) год начала подготовки 2019, 2020, 2021, в связи с обновлением библиотечного фонда, заключением Договора на использование электронной библиотечной системы BOOK.ru (Договор № 18505886/11/268-22ед 223 от 10.02.2022 г.) необходимо внести изменения в ППССЗ по специальностям в части корректировки рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. внести изменения в ППССЗ по специальностям в части актуализации раздела 3.2. «Информационное обеспечение» рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла в соответствии с учебными планами специальностей: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Верно

Секретарь Ученого совета М.Г. Шнайдер

25.02.2022